

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Локотская средняя общеобразовательная школа
Рыльского района, Курской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора школы
Приказ № 1-95 от 30 августа 2023 г. (Копылова С.Д.)



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Локотская СОШ»**

на 2023 – 2024 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества; реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений:

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	Собор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на	Сентябрь 2023 г.	Коськова О. П., куратор целевой модели наставничества

		обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации.		
Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Коськова О. П., куратор целевой модели наставничества
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Разработка программы и графика обучения наставников. Проведение обучения.	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора
Формирование наставнических пар/групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Октябрь 2023 г.	Заместители директора, Коськова О. П., куратор целевой модели наставничества
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг».	Комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию.	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого.	Октябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Формирование наставнических пар или групп.	Формирование наставнических пар или групп.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Организация работы наставнических пар или групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

Утверждение индивидуальных планов.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	До конца октября	Директор школы
Реализация индивидуальных планов.	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации.	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников.	В течение всего периода	Кураторы, наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры.	Деловая игра.	Организация общей встречи участников всех наставнических групп.	До мая 2024 г.	Директор Кураторы
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества.	Программные, методические и дидактические материалы.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества.	До конца августа	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества.	Распорядительные акты	Разработка программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	До конца сентября	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для	Разработка диагностической анкеты	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары.	До конца сентября	Директор, зам. директора по УВР и ВР

последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества.				
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга.	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества.	В течение всего периода	Кураторы
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников, потребностей наставляемых (по специально разработанной форме).	Организация диагностической компетенции.	Создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы.	1 раз в квартал	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества.	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества.	Прохождение диагностики целевой модели наставничества, составление сравнительных таблиц по учету изменений.	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности				
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации.	Информационное сопровождение деятельности.	Создание специальной рубрики на официальном сайте образовательной организации.	В течение всего периода	Ответственный за сайт школы
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации.	Информационное сопровождение деятельности.	Создание специальной рубрики на официальном сайте образовательной организации.	В течение всего периода	Ответственный за сайт школы

Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Протокол педагогического совета.	Создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО.	До конца октября	Зам. директора по ВР
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования.	Протокол родительского собрания.	Презентация о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования.	До конца октября	Зам. директора по ВР
Организация тематических классных часов.	Тематические классные часы.	Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Классные руководители
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками.	Проведение анкетирования.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Зам. директора по ВР
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества.	Контроль за внедрением целевой модели наставничества.	Выполнение позиций дорожной карты.	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки.	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки.	Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки.	До конца октября	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Разработка дорожной карты на 2024 – 2025 учебный год.	Разработка дорожной карты на 2024 – 2025 учебный год.	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях.	Участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
--	--	--	----------------	---