

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Локотская средняя общеобразовательная школа
Рыльского района, Курской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
Приказ № 195 от 30 августа 2023 г.



Копылова С.Д./

Положение
о работе школьного краеведческого уголка
МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положение.

1.1. Школьный краеведческий уголок (далее уголок) - является структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы собственности, действующего на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции уголка определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль уголка - специализация музейного собрания и деятельности уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность уголка по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность уголка.

3.1. Организация уголка в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается уголок по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем уголка является образовательное учреждение, в котором организуется уголок. Учредительным документом уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится уголок.

3.3. Деятельность уголка регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания уголка:

- актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) уголка, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции уголка.

4.1. Основными функциями уголка являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов уголка

5.1. Учет музейных предметов собрания уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге уголка;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов уголка несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью уголка.

6.1. Общее руководство деятельностью уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью уголка осуществляет руководитель, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу уголка осуществляет актив школьного краеведческого уголка.

6.4. В целях оказания помощи уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) уголка.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.