



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Локотская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
от «30» августа 2019 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 1-107 от 30.08.2019г.  
Директор МБОУ «Локотская СОШ»

А.И.Коськов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе  
по учебному предмету (курсу)  
МБОУ «Локотская средняя  
общеобразовательная школа»  
в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Локотская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
от «30» августа 2019 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 1- 107 от 30.08.2019г.  
Директор МБОУ «Локотская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.И.Коськов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе  
по учебному предмету (курсу)  
МБОУ «Локотская средняя  
общеобразовательная школа»  
в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.12.2009г.).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015г. № 507 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015г. № 507 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Письмом комитета образования и науки Курской области от 13.11.2015г. №10.1-07-02/9977.
- Уставом МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа»

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения;(может быть

составлена на учебный год)

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12- 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

| <b>Элементы Рабочей программы</b> | <b>Содержание элементов Рабочей программы</b> |
|-----------------------------------|---|
|-----------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>Титульный лист<br/><b>Приложение 1</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>полное наименование ОУ;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul> |
| <p>1. Пояснительная записка<br/><i>(на уровень обучения)</i><br/><b>Приложение 2</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании каких документов составлена программа;</li> <li>-общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения</li> </ul>   |
| <p>1.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса <i>(на уровень, класс)</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для базового уровня результатов «выпускник научится», -для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»</li> </ul>  |
| <p>1.2. Содержание учебного курса (на уровень обучения, класс)</p>  | <p>в данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий</p>   |
| <p>2. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровень обучения, класс)<br/><b>Приложение 3</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-тема раздела;</li> <li>-количество часов;</li> <li>-основные виды учебной деятельности обучающихся.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>4. Календарно-тематическое планирование (на класс)<br/><b>Приложение 4</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- универсальные учебные действия (к разделу)</li> <li>- региональное содержание предмета (где требуется); практическая часть программы;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- виды контроля;</li> <li>- дата проведения урока;</li> </ul>  |
| <p>4. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. (уровень обучения)<br/><b>Приложение 5</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> </ul> |
| <p>5. Приложения к программе (на класс)</p>  | <p>КИМ и их характеристика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>  |

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- 3) Тематическое планирование

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ

непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Локотская средняя общеобразовательная школа»  
Рыльского района Курской области**

ПРИНЯТА:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № от 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Локотская СОШ»  
приказ №..... от.....

**Рабочая программа учебного предмета  
« ..... »  
основного (начального, среднего) общего образования  
класс  
(20\_ - 20 год)**

**Ф.И.О.  
учитель  
\_\_\_\_\_ категории  
МБОУ «Локотская СОШ»**

**20.....г**

**с.Локоть**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по \_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Примерная программа для 5-9 классов.
- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».
- Авторская программа по \_\_\_\_\_ (базовый уровень) \_\_\_\_\_ класс, автор\_\_\_\_\_.
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа».
- Учебный план МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа» для учащихся 5-9 классов, обучающихся по ФГОС на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

**Приложение 3**

| Содержание учебного предмета           | Основные виды учебной деятельности |
|--|------------------------------------|
| <b>Тема раздела (количество часов)</b> |                                    |
|  |                                    |

**Приложение №4**

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

| Дидактическое обеспечение | Методическое обеспечение |
|---------------------------|--------------------------|
|                           |                          |
|                           |                          |
|                           |                          |

### Материально-техническое обеспечение

| Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество | Примечание   |
|--|------------|--|
| Рабочее место учителя  | 1          | Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы |
| Рабочее место ученика  | 15         |  |
| Принтер  | 1          | Черно-белой печати, формата А4   |
| Мультимедийный проектор  | 1          | Потолочное крепление   |
| Интерактивная доска  | 1          |  |
| Акустические колонки   | 1          | В составе рабочего места преподавателя   |

### Приложение №5

#### Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу

| № Урока                                    | Дата урока (план/факт) | Тема урока | Основные виды деятельности обучающихся (к уроку) | Виды и формы контроля | Практическая часть, р/р, пр.р, л.р | Коррек-Тировка |
|--|------------------------|------------|--|-----------------------|------------------------------------|----------------|
| <b>Название раздела (количество часов)</b> |                        |            |  |                       |                                    |                |
|  |                        |            |  |                       |                                    |                |
|  |                        |            |  |                       |                                    |                |
|  |                        |            |  |                       |                                    |                |

**Примечание:** Таблицы календарно-тематического планирования могут иметь разное количество колонок, учитывая специфику предмета, авторское видение планирования педагогом.