

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Локотская средняя общеобразовательная школа»  
Рыльского района, Курской области

Принято на  
заседании педсовета  
протокол № 2  
от 07.11.2013



Собков А.И.

от 07.11.2013

## Положение

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного  
процесса в МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа»  
на общественных началах**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Курской области на общественных началах (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 241-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», постановлением Администрации Курской области от 18 сентября 2012г. № 787-па «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Курской области на 2012-2017 годы», Положением об Уполномоченном по правам ребенка при Губернаторе Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.08.2011г. №319-пг.

Данное положение определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа» на общественных началах (далее – Школьный уполномоченный), его компетенцию и порядок деятельности.

1.2. Школьный уполномоченный вводится в структуру органов общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания содействия Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Курской области в осуществлении его деятельности по защите прав и интересов ребёнка непосредственно в образовательном учреждении.

1.3. Школьный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Школьный уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Школьного уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства ребенка в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации урегулирование взаимоотношений между детьми и их родителями в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. Школьный уполномоченный информирует Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области о состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, уровне правовой грамотности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, направляет свои предложения об улучшении положения детей в образовательных учреждениях.

### **3. Компетенция Школьного уполномоченного**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения.

3.2. В компетенцию Школьного уполномоченного входит:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Курской области;
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- помогать в решении проблем при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае нарушения прав детей или унижении их достоинства;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

### 3.3. Школьный уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
- с Уполномоченным по правам ребенка при Губернаторе Курской области, с его помощником в муниципальном образовании;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

3.4. Школьный уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. Школьный уполномоченный ежеквартально разрабатывает План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, где должны быть отражены мероприятие, дата и место проведения мероприятия, участники мероприятия. Указанный План работы утверждается директором образовательного учреждения.

#### **4. Процедура рассмотрения Школьным уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Школьный уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Школьному уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

4.3. Получив обращение, Школьный уполномоченный:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к помощнику Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области в муниципальном образовании, в случае его отсутствия - к Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Курской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. О принятом решении Школьный уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

## **5. Обеспечение деятельности Школьного уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном законодательством порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Методическое обучение Школьного уполномоченного осуществляется при содействии комитета образования и науки Курской области, Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области.

## **6. Порядок избрания (назначения) Школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Школьный уполномоченный может быть избран (назначен) в порядке, определенном Советом образовательного учреждения.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран (назначен) Школьным уполномоченным.